



SKAARLAND & VASVIK
ENTREPRENØR AS

ETISKE RETNINGSLINJER

(Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold)

ETISKE RETNINGSLINJER

1. Formål og virkeområde

Disse etiske retningslinjene redegjør for hvordan virksomheten skal opptre for å sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, hos leverandører og hos forretningspartnere.

Retningslinjene er fastsatt i samsvar med åpenhetsloven og skal bidra til et trygt, inkluderende og respektfullt arbeidsmiljø.

Retningslinjene gjelder for:

- alle ansatte
- alle sideentreprenører direkte engasjert av S&V i forbindelse med oppfyllelse av kontraktsforpliktelser
- leverandører og forretningspartnere der det er relevant
- alle side entreprenører i direkte engasjert av S&V i forbindelse med etterlevelse av kontraktsforpliktelser

2. Grunnleggende prinsipper

Virksomheten skal drive sin virksomhet på en ansvarlig og ryddig måte, og forventer det samme av sine samarbeidspartnere. Dette skal sikres gjennom avtaler og kontrakter videre ned i kontraktskjeden, herunder krav til innsyn og solidaransvar hos underentreprenører og samarbeidspartnere.

Vi forplikter oss til, og stiller tilsvarende krav til våre samarbeidspartnere, å:

- respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter
- sikre anstendige arbeidsforhold basert på gjensidig respekt



SKAARLAND & VASVIK
ENTREPRENØR AS



SKAARLAND & VASVIK
ENTREPRENØR AS

- etterleve gjeldende lover og forskrifter
- sikre likebehandling og forutsigbarhet
- forebygge og håndtere risiko for brudd i egen virksomhet og leverandørkjede
- sikre likebehandling og forutsigbarhet

3. Menneskerettigheter

Virksomheten aksepterer ikke:

- tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid
- barnearbeid
- diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, etnisitet, religion, nasjonalitet, seksuell orientering eller andre forhold
- trakassering eller utilbørlig behandling

Alle arbeidstakere skal behandles med respekt og verdighet.

- trakassering eller utilbørlig behandling

4. Anstendige arbeidsforhold

Virksomheten skal bidra til å sikre at arbeid utføres under forsvarlige forhold, herunder:

- Lønn og arbeidstid, pensjon og bedriftshelsetjeneste

S&V er medlem av godkjent lokal bedriftshelsetjeneste og har i tillegg utvidet behandlingsforsikring for ansatte. Lønn skal minst være i samsvar med gjeldende lov, forskrift og eventuelle allmenngjorte tariffavtaler. Virksomhetens HRM-strategier har som mål å ligge i øvre sjikt når det gjelder utstyr, lønn og godtgjørelser. Arbeidstid og overtid skal følge gjeldende regelverk.

- Helse, miljø og sikkerhet (HMS)



SKAARLAND & VASVIK
ENTREPRENØR AS

Arbeidsmiljøet skal være trygt, forsvarlig og inkluderende. Det skal gis nødvendig opplæring og verneutstyr. HMS-krav og sosiale goder skal praktiseres likt for egne ansatte og sideentreprenører.

- Organisasjonsfrihet

Arbeidstakere skal ha rett til å organisere seg og føre kollektive forhandlinger i tråd med gjeldende regelverk.

- Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

5. Innleid arbeidskraft og leverandører

Virksomheten benytter ekstern arbeidskraft i form av sideleverandører som en del av sin drift. Det stilles derfor krav om at:

- leverandører og bemanningsforetak følger gjeldende lover og regler om lønns- og arbeidsvilkår, HMS og arbeidstillatelser

- leverandører bidrar til åpenhet og dokumentasjon ved forespørsel (kontraktsfestet)

- avvik eller mistanke om brudd følges opp og varsles internt i henhold til varslingsplan på prosjekt eller til K-HMS-leder eller daglig leder

Daglig leder vurderer videre tiltak og eventuell involvering av offentlige tilsynsmyndigheter ved alvorlige eller gjentatte brudd.

6. Varsling og håndtering av avvik

Ansatte og andre som arbeider for eller med virksomheten, oppfordres til å si ifra om forhold som kan være i strid med disse retningslinjene. Varsling skjer primært internt, enten anonymt eller via telefon eller e-post. Mellomledere har ansvar for å videreformidle varsler til K-HMS-ansvarlig og daglig leder.

Varsler skal behandles konfidensielt og uten risiko for represalier.

- leverandører bidrar til åpenhet og dokumentasjon ved forespørsel (kontraktsfestet)

7. Ansvar og forankring

Daglig leder har det overordnede ansvaret for at disse retningslinjene er kjent, etterleves og revideres ved behov.

Internt: Retningslinjene gjennomgås ved nyansettelser og i forbindelse med årlig informasjonsmøte i virksomheten.

Eksternt: Retningslinjene meddeles i forbindelse med kontraktsinngåelse i nye samarbeidsforhold.

Disse etiske retningslinjene er godkjent av daglig leder og gjelder fra 05.01.2026.

Varsler skal behandles konfidensielt og uten risiko for represalier.

7. Ansvar og forankring

Daglig leder har det overordnede ansvaret for at disse retningslinjene er kjent, etterleves og revideres ved behov.

Internt

Retningslinjer skal gjennomgås i forbindelse med nyansettelser og ellers i forbindelse med årlig informasjonsmøte i bedriften.

Eksternt

Meddeles i forbindelse med kontraktsinngåelse av nye samarbeidsforhold.

Disse etiske retningslinjene er godkjent av daglig leder og gjelder fra dato 05.01.2026.